

Guatemala, 30 de diciembre de 2019

Licenciado

Geovany Daniel Noriega Salazar

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Su Despacho

Estimado señor viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 549-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 10-2019, correspondiente al mes de diciembre de 2019 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie: 249E93F4 Número de DTE: 2614577858

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

- 1.- Asesoría en la reunión de la delegada de planificación y equipo de la dirección de vinculación sobre procedimiento de apoyo para la formulación de políticas culturales municipales.
- 2.- Asesoría en la reunión de la delegada de planificación y equipo de la dirección de vinculación sobre procedimiento de apoyo a la implementación de las políticas culturales municipales.
- 3.- Asesoría en la reunión de la delegada de planificación y equipo de la dirección de vinculación sobre procedimiento en representación de Guatemala en mecanismos internacionales que atienden derechos de los pueblos indígenas.
- 4.- Asesoría en la respuesta a entidad entre mares, sobre análisis de población indígena de las comunidades de influencia de proyectos mineros en el departamento de Jutiapa.
- 5.- Asesoría en el Taller de Socialización de las Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, con los representantes de los sectores culturales que colaboraron en la elaboración del Plan de acción de dicha política.
- 6.- Asesoría en el expediente de adquisición de insumos de oficina para las direcciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, NOG:10395903.
- 7.- Asesoría en el expediente de adquisición de computadoras portátiles para el uso del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

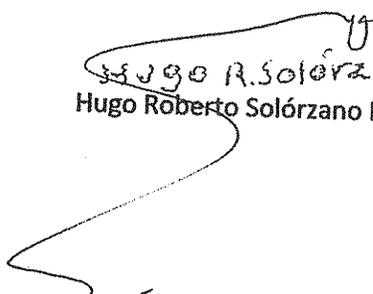
- 8.- Asesoría en la lectura del documento "normas generales para elaborar el reglamento orgánico interno (roi) en las instituciones del organismo ejecutivo".
- 9.- Asesoría en respuesta a Mynor Francisco Mus Tujab explotación de yeso (aldea el salmar, aldea Chituzul, aldea agua blanca de san Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz; y aldea plan grande de Chicamán, quiche).
- 10.- Asesoría en la elaboración de documento sobre proceso de construcción de indicadores.
- 11.- Asesoría en la revisión de inclusión de observaciones incorporadas al plan específico de la actividad intercambio académico sobre la participación histórica del pueblo Xinka.
- 12.- Asesoría en la revisión de inclusión de observaciones incorporadas al plan específico de la actividad conferencia sobre el día nacional del maíz.
- 13.- Asistir a presentación del Informe de Resultados del proyecto "Desarrollo de conocimientos y enseñanza del arte de tejer la indumentaria maya en el área de Chixoy".
- 14.- Asesoría en el plan de trabajo de capacitación y evaluación del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- 15.- Asesoría en Directrices que garanticen el papel de la cultura en el diseño y planificación de las políticas públicas municipales.

#### RESULTADOS OBTENIDOS

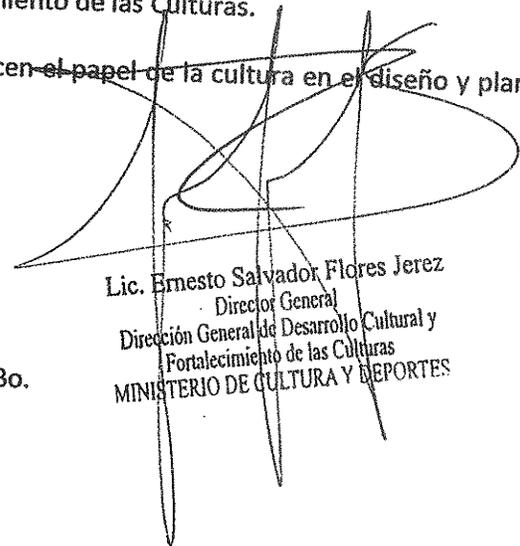
- 1.- Se asesoró en la reunión de la delegada de planificación y equipo de la dirección de vinculación sobre procedimiento de apoyo para la formulación de políticas culturales municipales.
- 2.- Se asesoró en la reunión de la delegada de planificación y equipo de la dirección de vinculación sobre procedimiento de apoyo a la implementación de las políticas culturales municipales.
- 3.- Se asesoró en la reunión de la delegada de planificación y equipo de la dirección de vinculación sobre procedimiento en representación de Guatemala en mecanismos internacionales que atienden derechos de los pueblos indígenas.
- 4.- Se asesoró en la respuesta a entidad entre mares, sobre análisis de población indígena de las comunidades de influencia de proyectos mineros en el departamento de Jutiapa.
- 5.- Se asesoró en el Taller de Socialización de las Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, con los representantes de los sectores culturales que colaboraron en la elaboración del Plan de acción de dicha política.
- 6.- Se asesoró en el expediente de adquisición de insumos de oficina para las direcciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, NOG:10395903.

- 7.- Se asesoró en el expediente de adquisición de computadoras portátiles para el uso del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- 8.- Se asesoró en la síntesis del documento "normas generales para elaborar el reglamento orgánico interno (roi) en las instituciones del organismo ejecutivo".
- 9.- Se asesoró en respuesta a Mynor Francisco Mus Tujab explotación de yeso (aldea el salmar, aldea Chituzul, aldea agua blanca de san Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz; y aldea plan grande de Chicamán, quiche).
- 10.- Se asesoró en la elaboración de documento sobre proceso de construcción de indicadores.
- 11.- Se asesoró en la revisión de inclusión de observaciones incorporadas al plan específico de la actividad intercambio académico sobre la participación histórica del pueblo Xinka.
- 12.- Se asesoró en la revisión de inclusión de observaciones incorporadas al plan específico de la actividad conferencia sobre el día nacional del maíz.
- 13.- Se asesoró en el plan de trabajo de capacitación y evaluación del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

14.- Se asesoró en Directrices que garanticen el papel de la cultura en el diseño y planificación de las políticas públicas municipales

  
Hugo Roberto Solórzano Barrios

Vo.Bo.

  
Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

